

## Algemene Voorwaarden

### ARTIKEL 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
- b) LOGAVAK: LOGAVAK Opleidingsgroep B.V. gevestigd te Amsterdam en/of de daaraan gelieerde merken *Delfosacademy*, *Kinderopvangschool*, *Praktijkleergang*
- c) Onderwijsmateriaal: het opleidings-, les- en/of instructiemateriaal, documentatie, lesboeken, examenmateriaal of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een opleiding of opdracht wordt gebruikt.
- d) Opdracht: de opdracht van een opdrachtgever aan LOGAVAK om een opleiding te verzorgen, al dan niet ten behoeve van werknemers van het betreffende bedrijf of de betreffende instelling die een overeenkomst met LOGAVAK aangaat of wenst aan te gaan.
- e) Opdrachtgever: elk bedrijf, elke instelling, of elke particulier die aan LOGAVAK een opdracht verstrekt.
- f) Opleiding: een door LOGAVAK verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie- of themadag, webinar, leergang, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding.
- g) 'In Company' of 'Open'. Onder een 'In Company-opleiding' wordt begrepen een opleiding die voor een opdrachtgever in besloten kring voor een door de opdrachtgever aan te wijzen groep deelnemers wordt verzorgd. Onder een 'open opleiding' wordt verstaan een opleiding die voor iedere geïnteresseerde openstaat.
- h) Overeenkomst: een overeenkomst tussen LOGAVAK en een opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van een opleiding door LOGAVAK, zoals bedoeld in artikel 3, lid 2.
- i) Overeenkomst op afstand: een overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals elektronische communicatie (e-mail), in de zin van artikel 7:46a BW.
- j) Website: de website van LOGAVAK: [www.Logavak.nl](http://www.Logavak.nl)

## **ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid**

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van LOGAVAK en op alle door LOGAVAK gesloten overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken. Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op de website.
2. Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. LOGAVAK wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Indien de opdrachtgever zorgt voor de inschrijving van een deelnemer anders dan de opdrachtgever zelf, zoals inschrijving van een werknemer, dan verplicht de opdrachtgever zich jegens LOGAVAK deze algemene voorwaarden aan de deelnemer bekend te maken en op te leggen.
4. Op verzoek van de opdrachtgever zal LOGAVAK een kopie van deze algemene voorwaarden kosteloos toezenden.
5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen LOGAVAK en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
6. In de gevallen waarin de betreffende overeenkomst en deze algemene voorwaarden niet voorzien, zal LOGAVAK naar redelijkheid een regeling treffen.
7. Onder schriftelijk wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail).
8. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen LOGAVAK en de opdrachtgever het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende overeenkomst, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

## **ARTIKEL 3 – Overeenkomst**

1. De opdrachtgever verstrekt de opdracht aan LOGAVAK door middel van de inschrijving voor een opleiding. Inschrijving voor een opleiding vindt plaats (I) via het inschrijfformulier uit de brochure van LOGAVAK, (II) telefonisch, (III) per e-mail via het door LOGAVAK verstrekte digitale inschrijfformulier of (IV) via het inschrijfformulier op de website.
2. De overeenkomst komt tot stand wanneer LOGAVAK een opdracht schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop LOGAVAK schriftelijk de opdracht aan de opdrachtgever heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende opleiding.

3. LOGAVAK is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van deelnemers die zijn aangemeld voor een bepaalde opleiding te laten informeren door derden voordat LOGAVAK de opdracht aan de opdrachtgever bevestigt. In dat geval zal LOGAVAK de deelnemer(s) informeren over een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek.

4. Voor een *In Company*-opleiding geldt dat na de datum van verzending van de opleidingsspecificatie door LOGAVAK aan de opdrachtgever, de opdrachtgever gedurende vijf werkdagen gerechtigd is kosteloos wijzigingen in het opleidingsprogramma voor te stellen. Voor wijzigingen voorgesteld na deze periode kan LOGAVAK per wijziging EUR 70,- administratiekosten in rekening brengen bij de opdrachtgever.

5. De opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van LOGAVAK. LOGAVAK kan aan deze toestemming verdere voorwaarden verbinden.

#### **ARTIKEL 4 – Legitimatie**

1. Bij het verstrekken van de opdracht is de opdrachtgever verplicht de correcte en volledige naam van de opdrachtgever en, voor zover van toepassing, de persoon die de opleiding gaat volgen (zoals vermeld in een geldig legitimatiewijs) op het inschrijfformulier te vermelden.

2. Ieder die een opleiding volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de opleiding de schriftelijke opdrachtbevestiging zoals vermeld in artikel 3, lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van LOGAVAK te tonen.

#### **ARTIKEL 5 – Annulering opleiding**

1. LOGAVAK behoudt zich het recht voor om, indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde opleiding naar het oordeel van LOGAVAK onvoldoende is, voorafgaand aan de start van de betreffende opleiding(s)module) deze (geheel of gedeeltelijk) te annuleren. In dat geval staat het LOGAVAK vrij om (I) met de opdrachtgever overeen te komen dat de opleiding op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd dan wel (II) de inschrijving niet te accepteren. Indien LOGAVAK de inschrijving niet accepteert, zal LOGAVAK de reeds door de opdrachtgever betaalde kosten voor de geannuleerde opleidingsmodule(s) restitueren, maar is LOGAVAK niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de opdrachtgever in verband hiermee.

2. Voorafgaand aan de start van een open opleiding heeft de opdrachtgever het recht de betreffende opleiding te annuleren op de voorwaarden zoals opgenomen in dit artikel 6 onder lid 2, 3 en 4. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door LOGAVAK.

3. Restitutie van reeds overgeschreven gelden zullen door LOGAVAK binnen 30 dagen worden teruggestort.

4. In geval van annulering zoals vermeld in het voorgaande lid geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 6 voor een overeenkomst op afstand indien van toepassing) dat LOGAVAK de volgende kosten in rekening zal brengen:

- a) bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Opleiding: 10% van de kosten voor de opleiding met een minimum van EUR 70,-;
- b) bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding: 25% van de kosten voor de opleiding;
- c) bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de opleiding: 50% van de kosten voor de opleiding;
- d) bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de opleiding: de totale kosten voor de opleiding.

Als moment van ontvangst van de annulering door LOGAVAK geldt in het geval van (I) een brief de datum van de poststempel, en (II) een e-mail de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande startdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering zoals bedoeld in dit artikel 6, lid 3.

5. Ingeval de opdrachtgever een opleiding annuleert nadat deze door LOGAVAK is verplaatst op verzoek van de opdrachtgever zoals bedoeld in artikel 6 lid 6, geldt dat: a. bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en twee weken voor aanvang van de verplaatste opleiding, LOGAVAK 50% van de kosten voor de opleiding in rekening zal brengen; en b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de verplaatste opleiding, LOGAVAK de totale kosten voor de opleiding in rekening zal brengen.

6. Annulering van een *In Company-opleiding* door de opdrachtgever voordat de uitvoering van het programma is begonnen, vindt plaats door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan LOGAVAK, waarbij bij de berekening van de hierna bedoelde annuleringskosten het moment van ontvangst van het schrijven door LOGAVAK geldt als het moment van annulering. Voor annulering van een In Company-opleiding zijn de kosten als volgt:

- a) bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 20% van de overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding;
- b) bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding;
- c) bij annulering korter dan een maand tot twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding;
- d) bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van de opleiding: de volledige overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding.

#### **Artikel 6 – Beëindiging van de overeenkomst**

#### *Overeenkomst op afstand*

1. Gedurende 7 werkdagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst op afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een overeenkomst op afstand die uitsluitend betrekking heeft op de koop van onderwijsmateriaal gaat de termijn van 7 dagen in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het onderwijsmateriaal.
2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 6, lid 1 dient de opdrachtgever het ontvangen onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan LOGAVAK terug te zenden. LOGAVAK is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de opdrachtgever. Het terugzenden is voor risico van de opdrachtgever.
3. Geen recht op ontbinding overeenkomstig artikel 6, lid 1 bestaat als de opleiding is aangevangen voordat de termijn van 7 werkdagen is verstreken. Onder aanvang van de opleiding wordt mede verstaan het verschaffen van toegang tot het onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

#### *Tussentijdse beëindiging overeenkomst*

4. In het geval dat de opdrachtgever na aanvang van de opleiding de overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de opdrachtgever aan LOGAVAK betaalde of nog verschuldigde bedrag voor het lopende opleidingsjaar onder de overeenkomst, met uitzondering van (I) hetgeen is bepaald in artikel 6 lid 5, en (II) de kosten voor het (nog) niet geleverde onderwijsmateriaal.
5. Restitutie van (een gedeelte van) de kosten voor de opleiding is alleen mogelijk wanneer een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst het directe gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit, waarbij geldt dat LOGAVAK een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Het attest zal in beginsel door de behandelend arts worden afgeleverd en zal in ieder geval het volgende vermelden: (I) de identiteit en hoedanigheid van degene die het attest aflevert, (II) de identiteit van degenen die de opleiding volgt, (III) de oorzaak van de ongeschiktheid van deze persoon om de opleiding te vervolgen, en (IV) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

#### *Verplaatsen opleiding*

6. LOGAVAK is gerechtigd in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de opdrachtgever een opleiding te verplaatsen. Van verplaatsing van een opleiding is tevens sprake indien de opdrachtgever LOGAVAK verzoekt om de betreffende opleiding op een later tijdstip te (laten) starten. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een opleiding ligt uitsluitend bij LOGAVAK. LOGAVAK zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing EUR 125,- in rekening brengen. De opdrachtgever dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van LOGAVAK tot het verplaatsen van de opleiding deze kosten tezamen met de (overige) kosten van de opleiding te voldoen.

#### **ARTIKEL 7 – Levering onderwijsmateriaal**

1. LOGAVAK streeft ernaar voor de start van de opleiding het onderwijsmateriaal aan de opdrachtgever te leveren.
2. Alle door LOGAVAK gehanteerde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan LOGAVAK bekend waren. LOGAVAK aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
3. LOGAVAK is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal LOGAVAK de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren en zullen LOGAVAK en de opdrachtgever trachten tot een passende oplossing te komen.
4. Bij verzending van onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van TNT Post berekend, met een opslag van 10% voor administratieve verwerking.

#### **ARTIKEL 8 – Betaling**

1. Indien de opdrachtgever een particulier is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van  
I. het verlenen van een machtiging tot automatische incasso door de opdrachtgever aan LOGAVAK. De opdrachtgever staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde kosten door LOGAVAK.  
II. Betaling via Ideal, paypal of creditcard.
2. Indien de opdrachtgever geen particulier is, dient betaling plaats te vinden uiterlijk op de vervaldatum zoals op de factuur vermeld.
3. Alle prijzen op de website zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. LOGAVAK is gerechtigd elke wijziging van het btw-tarief aan de opdrachtgever door te berekenen.
4. De kosten van iedere opleiding en de betalingswijze (alsmede of voor die opleiding betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld op de website.
5. Betaling van de In Companyopleidingen dient als volgt plaats te vinden: (I) 25% van de kosten voor de opleiding bij het afsluiten van de overeenkomst, (II) 50% van de kosten voor de opleiding voorafgaand aan de uitvoering van de eerste bijeenkomst en (III) 25% van de kosten voor de opleiding direct na de laatste bijeenkomst van de opleiding. Afwijkingen van dit betalingsschema voor In Company-opleidingen zijn uitsluitend toegestaan indien deze schriftelijk zijn vastgelegd in de overeenkomst.
6. Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn heeft betaald, deelt LOGAVAK hem dit schriftelijk mee en stelt daarbij een nieuwe termijn van betaling vast. De opdrachtgever is zonder nadere ingebrekestelling in verzuim indien ook binnen de in de vorige zin bedoelde nieuwe termijn niet is betaald.

7. De opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.

8. Indien een opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen alle extra kosten die LOGAVAK moet maken om het aan LOGAVAK toekomende bedrag te innen voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het te vorderen bedrag, met een minimum van EUR 115,-.

9. Indien de werkgever van een persoon die een opleiding volgt de overeenkomst mede heeft ondertekend, is en blijft de werkgever, naast de opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de opdrachtgever verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan LOGAVAK onder de opdracht. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van (tussentijdse) beëindiging van de dienstbetrekking tussen de opdrachtgever en diens werkgever.

#### **ARTIKEL 9 – Uitval docent**

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal LOGAVAK – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal LOGAVAK de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende opleiding alsnog zal worden gegeven.

2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. LOGAVAK zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.

3. De uitval van een docent is geen reden voor kosteloze annulering van een opleiding door de opdrachtgever.

#### **ARTIKEL 10 – Aansprakelijkheid LOGAVAK**

1. Indien de Opdrachtgever door een aan LOGAVAK toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst schade lijdt, is LOGAVAK met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden aansprakelijk voor de schade als bedoeld in artikel 6:96 BW, die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van LOGAVAK is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de opleiding, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

2. Voor alle schade geldt een drempelbedrag van EUR 55,- voor de opdrachtgever, waarbij geldt dat bij overschrijding daarvan LOGAVAK ook het drempelbedrag vergoedt.

3. Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van LOGAVAK of zijn (leidinggevende) werknemers, zijn (I) schade aan zaken die door de opdrachtgever worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (II) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (III) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als het gevolg van winstderving, in alle gevallen van vergoeding uitgesloten.

4. De opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan LOGAVAK te melden.

5. De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die LOGAVAK voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie LOGAVAK of een dergelijke derde aansprakelijk is.

6. Al het door LOGAVAK ontwikkelde en/of samengestelde onderwijsmateriaal, de brochure dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een opdracht of opleiding, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door LOGAVAK samengesteld. LOGAVAK is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met een opdracht of een opleiding.

#### **ARTIKEL 11 – Vertrouwelijkheid**

LOGAVAK, zijn personeel en/of voor LOGAVAK werkzame personen zullen de door de opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. LOGAVAK conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

#### **ARTIKEL 12 – Wet bescherming persoonsgegevens**

LOGAVAK maakt de opdrachtgever en de personen die een Opleiding zullen volgen er in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) op attent dat de door hen verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in de geautomatiseerde (klanten)administratie van LOGAVAK. Deze administratie staat geregistreerd bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) in Den Haag. Indien een persoon bezwaar heeft tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens, dan kan dat schriftelijk aan LOGAVAK kenbaar worden gemaakt. LOGAVAK verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden.

#### **ARTIKEL 13 - Intellectuele eigendomsrechten**

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door LOGAVAK verstrekte en samengestelde onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij LOGAVAK.

Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van LOGAVAK.

#### **ARTIKEL 14 – Wijziging van de algemene voorwaarden**

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de algemene voorwaarden door LOGAVAK worden gewijzigd. Wijzigingen van de algemene voorwaarden worden ten minste tien (10) kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt.

2. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website.



**Artikel 15 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op alle overeenkomsten en door LOGAVAK geleverde diensten is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank te Amsterdam is in eerste aanleg exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil voortvloeiend uit een overeenkomst of deze algemene voorwaarden.